

Załącznik nr 1
do Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych, określającego procedury zgłaszania
przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

WZÓR FORMULARZA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI/ NARUSZEŃ

I. Osoba składająca zgłoszenie:

Imię i nazwisko

(W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób proszę wpisać wszystkie te osoby)

II. Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Nr telefonu lub e-mail

III. Osoba, której zgłoszenie dotyczy

Imię i nazwisko

(W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilka osób proszę wpisać wszystkie te osoby)

IV. Opis zdarzeń *(należy opisać zdarzenia lub zdarzenie, które wskazują na podejrzenie wystąpienia zachowań niepożądanych określonych w regulaminie. Należy opisać każde zdarzenie niepożądane, datę jego wystąpienia, oraz ewentualne skutki jakie wywołało. Można zgłosić również ewentualne dowody, m.in. dokumenty, korespondencję e-mail, wskazanie świadków).*

V. Załączniki do Formularza zgłoszenia. *Dowody należy dołączyć w formie załączników do Formularza zgłoszenia.*

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby składającej zgłoszenie)