

POK.1110.5.2023

**OGŁOSZENIE O NABORZE DO PRACY NA WOLNE CYWILNE
STANOWISKO POMOCNICZE**

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim poszukuje kandydatów na stanowisko „**Sekretarka**”

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim
ul. Przemysłowa 25, 24-300 Opole Lubelskie

Planowany termin zatrudnienia:

01.01.2024 r.

Warunki pracy:

- praca administracyjno – biurowa w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30;
- praca w siedzibie urzędu, wyjazdy służbowe i szkolenia;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- oświetlenie pomieszczenia pracy światłem naturalnym i sztucznym;
- narzędzia pracy: komputer, kserokopiarka, drukarka, niszczarka, fax, skaner, telefon;
- praca na drugim piętrze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Zakres zadań:

- prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim;
- realizowanie zadań z zakresu planowania pracy Komendy;
- prowadzenie spraw obiegu dokumentów w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim na podstawie obowiązującej instrukcji kancelaryjnej;
- obsługa elektronicznego obiegu dokumentów (system EZD);

- organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim;
- organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji samorządowej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej;
- prowadzenie dokumentacji ewidencji czasu służby i pracy oraz urlopów strażaków i pracowników cywilnych;
- ewidencjonowanie pieczęci i stempli w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim;
- prowadzenie ewidencji oraz przygotowywanie dokumentacji związanej z delegacjami służbowymi funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych;
- realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych Komendy.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o służbie cywilnej, przepisów dotyczących pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej oraz prawa pracy;
- posiadanie umiejętności obsługi urządzeń biurowych oraz obsługi komputera (MS Office).

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, administracja, ekonomia;
- znajomość specyfiki służby i pracy w Państwowej Straży Pożarnej;
- umiejętność organizacji pracy własnej;
- udokumentowane kursy/szkolenia z zakresu (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) EZD;
- kurs kancelaryjno-archiwalny;
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, dokładność i terminowość;
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy;
- CV i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje.

Termin składania dokumentów: 11 grudnia 2023 r. do godz. 15.30

Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w podpisanej imieniem i nazwiskiem, zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko sekretarka w KP PSP w Opolu Lubelskim” w terminie do 11 grudnia 2023 r. do godz. 15.30 - osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Opolu Lubelskim, ul. Przemysłowa 25 lub przesłać pocztą na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim, 24-300 Opole Lubelskie, ul. Przemysłowa 25. Decyduje data wpływu do komendy, a nie data stempla pocztowego.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.), jest niższy niż 6%.

CV, kwestionariusz osobowy, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisem. Za datę wpływu dokumentów przyjmujemy datę dostarczenia dokumentów do siedziby Komendy. Wzory dokumentów do pobrania: strona internetowa (www.strazopolelubelskie.pl) lub w Komendzie Powiatowej PSP w Opolu Lubelskim, ul. Przemysłowa 25, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30. Oferty złożone po terminie lub oferty niekompletne zostaną odrzucone. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od wyłonienia kandydata. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 81 827 20 08.

Etapy postępowania:

I etap – 12 grudnia 2023 r. Zespół Rekrutacyjny powołany przez Komendanta Powiatowego PSP w Opolu Lubelskim przeprowadzi weryfikację złożonej przez kandydatów dokumentacji uwzględniając jej kompletność i stawiane wymagania. Kandydatki/kandydaci, których oferty nie będą spełniały wymagań formalnych lub zostaną złożone po terminie, zostaną wykluczeni z postępowania rekrutacyjnego.

Po złożeniu przez kandydata dokumentów, kandydat będzie identyfikowany w publikowanych informacjach poprzez numer identyfikacyjny. Informacja o numerze identyfikacyjnym będzie podana kandydatowi telefonicznie na podany w dokumentach numer telefonu.

Wyniki pierwszego etapu zostaną ogłoszone w dniu 12 grudnia 2023 r. na stronie internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim www.strazopolelubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Opolu Lubelskim przy ul. Przemysłowej 25.

II etap – 14 grudnia 2023 r. godz. 9.00. Test wiedzy składa się z 20 pytań z zakresu administracji, ustawy o PSP, wiedzy ogólnej oraz programów komputerowych (środowisko Windows, pakiet MS Office) zwanych dalej pytaniami testowymi i trwa 25 minut. Na pytania testowe możliwe są odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa natomiast pozostałe to dystraktory. Za poprawne rozwiązanie zadania przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia nieprawidłowej odpowiedzi albo udzielenia więcej niż

jednej odpowiedzi na pytanie testowe nie przyznaje się punktu. Bezpośrednio przed przystąpieniem do testu kandydat otrzymuje arkusz z pytaniami testowymi, opatrzony pieczętą Komendy Powiatowej PSP w Opolu Lubelskim. **Zaliczenie testu gwarantuje uzyskanie minimum 13 punktów.** Kandydatki/kandydaci, którzy nie uzyskają niezbędnego minimum punktów nie zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.

Przewodniczący zespołu może wykluczyć z udziału w teście wiedzy kandydatkę/kandydata do pracy, który:

- korzysta z pomocy innych osób;
- posługuje się urządzeniami służącymi do przekazu lub odbioru informacji lub korzysta z materiałów pomocniczych;
- zakłóca przebieg testu w inny niż określone powyżej sposoby.

W przypadku wykluczenia z udziału w teście kandydatce/kandydatowi do pracy przyznaje się 0 punktów z testu wiedzy. Wyniki II etapu zostaną ogłoszone w dniu 14 grudnia 2023 r. na stronie internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim www.strazopolelubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Opolu Lubelskim przy ul. Przemysłowej 25.

III etap – 15 grudnia 2023 r. - test praktyczny z umiejętności obsługi programów pakietu MS Office. Test będzie się składał z trzech zadań i będzie trwał 30 min. Za każde prawidłowo wykonane zadanie będzie można uzyskać max. 5 pkt. Wyniki III etapu zostaną ogłoszone w dniu 15 grudnia 2023 r. na stronie internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim www.strazopolelubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Opolu Lubelskim przy ul. Przemysłowej 25.

IV etap – 18 grudnia 2023 r. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Opolu Lubelskim, ul. Przemysłowa 25.

Zakres rozmowy kwalifikacyjnej dotyczyć będzie zagadnień ogólnospołecznych. Rozmowa będzie miała na celu bliższe poznanie kandydata, jego doświadczenia zawodowego, jego wyobrażenia o pracy w PSP, motywów którymi kieruje się w staraniu o przyjęcie do PSP.

Zespół Rekrutacyjny wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Komendantowi Powiatowemu PSP w Opolu Lubelskim celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Ogłoszenie wyników naboru nastąpi w dniu **19 grudnia 2023 r.** . na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Opolu Lubelskim www.strazopolelubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Opolu Lubelskim przy ul. Przemysłowej 25.

Dokumenty kandydatek/kandydatów ujętych w protokole przechowuje się przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru zaś dokumenty pozostałych kandydatek/kandydatów przez okres 14 dni. Oferty kandydatek/kandydatów niewyłonionych możliwe są do odebrania w ciągu 14 dni od opublikowania wyniku naboru. Po upływie ww. terminu dokumenty są komisyjnie niszczone.

Rezygnacja lub nieobecność kandydatki/kandydata na jakimkolwiek etapie prowadzonego naboru wiąże się z wykluczeniem z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Informacje w sprawie naboru można uzyskać w KP PSP w Opolu Lubelskim tel. 81 827 20 08 lub na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Opolu Lubelskim

www.strazopolelubelskie.pl oraz na tablicy w siedzibie KP PSP w Opolu Lubelskim przy ul. Przemysłowej 25

Wzory dokumentów do pobrania:

Strona internetowa www.strazopolelubelskie.pl lub w Komendzie Powiatowej PSP w Opolu Lubelskim, ul. Przemysłowa 25, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

1. kwestionariusz osobowy;
2. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego;
3. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
4. oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
z up.
st. kpt. mgr inż. Marcin Jargieło
Z-ca Komendanta Powiatowego PSP

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim (24-300 Opole Lubelskie, ul. Przemysłowa 25, tel. 81 8272008, fax. 81 8273638, e-mail: kp_opolelubelskie@straz.lublin.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu Lubelskim wyznaczony został, decyzją Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Lublinie, Inspektor Ochrony Danych: (20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53 51 237, e-mail: iod@kwpsp.lublin.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO oraz art. 28 i 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1969 ze zm.) w celu przeprowadzenia naboru do na „sekretarka” w Komendzie Powiatowej PSP w Opolu Lubelskim.
4. Odbiorcą danych jest Komendant Powiatowy PSP w Opolu Lubelskim oraz członkowie komisji kwalifikacyjnej.
5. Kandydat przystępujący do naboru podaje własne dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Opolu Lubelskim.
6. Dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia naboru.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia po upływie okresu przechowywania zgodnym z właściwymi przepisami archiwalnymi lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.